

VERBALE DI GARA DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO CONCESSIONE DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE VOLONTARIA E COATTIVA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (CANONE UNICO), DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L’OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE (CANONE MERCATALE) E DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESO IL SERVIZIO DI AFFISSIONE DEI MANIFESTI - COMUNE DI ARLUNO (MI) - CIG B9644CF8B6 - CUI S02938070154202400006 - VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE - SEDUTA RISERVATA. -----

L’anno DUEMILAVENTISEI, addì DICIANNOVE del mese di FEBBRAIO alle ore 14:00, si riunisce, in seduta riservata, in collegamento da remoto tramite piattaforma Google Meet, la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione del Direttore Area 4 - Programmazione Economica e Entrate n. 51 del 02.02.2026 per la valutazione delle offerte pervenute e costituita da: -----

1. Dott.ssa Susanna Bellucci - Presidente Commissione Giudicatrice - Responsabile Settore Sociale, Culturale e Comunicazione - Comune di Pero (MI); -----
2. Sig.ra Rosaria Pantaleone - membro esperto - Istruttore Amministrativo Contabile - Ufficio Tributi e Ragioneria - Comune di Arluno (MI); -----
3. Dott.ssa Paola Preite - membro esperto - Responsabile Servizio Appalti e Sistemi Informativi - Comune di Pero (MI). -----

Funge da Segretario il Presidente della Commissione. -----

Verificata la regolarità della costituzione della Commissione e richiamati i verbali delle sedute di gara in data 22.01.2026 (apertura e valutazione busta amministrativa dell’unico concorrente in gara) ed in data 11.02.2026 (apertura busta tecnica per verifica della sola presenza della documentazione tecnica), si procede in seduta riservata alla valutazione dell’unica offerta ammessa. -----

Il Presidente formula le seguenti preliminari considerazioni: -----

Il Disciplinare di gara ha specificatamente indicato (punto 18) che l’aggiudicazione avverrà in base

al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato: -----

- OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)
- OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali e quantitativi elencati nella sottostante tabella: -----

n°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità di gestione del servizio	24	<b>1.1 Modalità di gestione delle istanze</b> Verranno valutate le prassi operative aziendali con riferimento alle richieste di chiarimenti, contenziosi, rimborsi, sgravi, discarichi, rettifiche, ecc.	6	
			<b>1.2 Organizzazione del servizio di riscossione coattiva</b> Verrà valutata la completezza, qualità e l'efficacia dell'attività di riscossione coattiva proposta.	6	
			<b>1.3 Modalità di gestione del contenzioso</b> Verrà valutata la completezza, qualità e l'efficacia delle modalità proposte nella gestione del contenzioso.	6	
			<b>1.4 Repressione abusivismo, iniziative e progetti miranti al recupero dell'evasione</b> Verrà valutata la qualità del modello proposto in merito all'attività di controllo al fine di ridurre l'abusivismo pubblicitario e l'evasione tributaria, nonché i vari progetti e iniziative miranti alla disincentivazione e al recupero dell'evasione.	6	
2	Rapporti con l'utenza	20	<b>2.1 Ufficio sul territorio (indicare via e numero civico della sede provvisoria e di quella definitiva) e rapporti con il contribuente</b> Verranno valutate le modalità di gestione dei rapporti con l'utenza dell'ufficio sul territorio, ivi compresa l'accessibilità e funzionalità (orari, numero sportelli di front office, gestione dei contatti, metodi di comunicazione con l'utenza utilizzati, attività improntate alla trasparenza del rapporto concessionario/contribuente, servizio assistenza contribuenti).	12	
			<b>2.2 Call Center</b> Operatività di un servizio di Call Center negli orari di chiusura dello sportello ubicato nel territorio, o soluzioni alternative (in aggiunta al minimo previsto da capitolato).	4	
			<b>2.3 Canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti senza oneri per l'Amministrazione</b> Verrà valutata la pluralità di canali e tipologia ed efficacia degli stessi nel contesto locale.	4	
3	Gestione dei rapporti con l'ente	15	<b>3.1 Sistema informativo e sito web a disposizione dell'ente – trasparenza</b> Verrà valutato il sistema informativo/comunicativo verso l'ente nonché il sito web messo a disposizione, in termini di completezza e semplicità nell'acquisizione delle informazioni, e delle comunicazioni, di facilità dell'utilizzo degli strumenti informatici, intuitività delle interfacce, nonché in termini di accessibilità e controllo sulle diverse fasi del procedimento.	9	
			<b>3.2 Modalità di rendicontazione in generale</b> Verrà valutata la qualità, tempestività, efficacia e completezza del sistema di rendicontazione proposto.	6	
4	Organizzazione del personale effettivamente utilizzato nella concessione. Formazione	6	<b>4.1 Adeguatezza della struttura organizzativa</b> Verrà valutata complessivamente la struttura organizzativa che si intende assegnare alla gestione complessiva del servizio. Idoneità, adeguatezza, flessibilità, esperienza e qualificazione, nonché la completezza del piano di formazione/aggiornamento.	6	
5	Manutenzione e sostituzione degli impianti affissionali	10	<b>5.1 Sostituzione impianti</b> Modalità e tempi di sostituzione di impianti deteriorati e/o danneggiati alla data di pubblicazione del bando	5	
			<b>5.2 Attività di manutenzione degli impianti durante il periodo di affidamento in concessione del servizio</b> Verrà valutato un progetto di gestione degli impianti e soluzioni proposte al fine di preservare gli stessi (frequenza interventi, materiale utilizzato, tecniche di ripristino e sistemi di periodica rilevazione dello stato manutentivo degli impianti).	5	
6	Servizi implementativi per un miglior livello del servizio	5	<b>6.1 Servizi aggiuntivi</b> Verranno valutate eventuali proposte integrative e migliorative rispetto a quanto previsto nel capitolato effettivamente realizzabili che portino ad un miglioramento qualitativo del servizio	5	
		80		80	

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella sopra riportata, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della «media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari». -----

Per l'attribuzione dei coefficienti e dei conseguenti punteggi la Commissione si atterrà scrupolosamente alle indicazioni del disciplinare di gara che individua i seguenti giudizi di merito:

<b>Coefficiente</b>	<b>Descrizione livello della prestazione</b>
<b>0</b>	<b>Insufficiente:</b> proposta assente o inadeguata
<b>0,2</b>	<b>Sufficiente:</b> proposta limitatamente rispondente agli standard
<b>0,4</b>	<b>Discreto:</b> proposta con livello di definizione poco più che soddisfacente, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi richiesti
<b>0,6</b>	<b>Buono:</b> proposta con livello di definizione buono, adeguatamente articolata, rispondente in misura esaustiva agli standard qualitativi e prestazionali richiesti
<b>0,8</b>	<b>Ottimo:</b> proposta con ottimo livello di definizione, ben articolata, con apprezzabile miglioramento degli standard qualitativi e prestazionali richiesti
<b>1</b>	<b>Eccellente:</b> proposta con livello di definizione più che ottimo, elaborata con soluzioni compiute e chiare, con eccellente miglioramento degli standard qualitativi e prestazionali richiesti

Tutto ciò premesso, la Commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica presentata dal concorrente: I.C.A. - IMPOSTE COMUNALI AFFINI - SPA di Roma. Le risultanze di tali operazioni sono riportate nel prospetto allegato (Prospetto A: valutazione del concorrente). La Commissione dà altresì atto che non è stata effettuata la riparametrazione dei punteggi in quanto è presente un'unica offerta. -----

Alle ore 16:00 la Commissione termina la valutazione delle offerte tecniche. -----

-----\* \* \* \* \*-----

Forma parte integrante e sostanziale del presente VERBALE: -----

- Prospetto A: valutazioni del concorrente (All. A). -----

Letto, confermato e sottoscritto. -----

----- **IL PRESIDENTE E SEGRETARIO DELLA SEDUTA** -----

- \_\_\_\_\_ Dott.ssa Susanna Bellucci

**I COMMISSARI ESPERTI** -----

- \_\_\_\_\_ Sig.ra Rosaria Pantaleone

- \_\_\_\_\_ Dott.ssa Paola Preite

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Subcriteri di valutazione e criteri motivazionali	Punti D max	C.1	C.2	C.3	Coeff. medio	Punteggio	Motivazione
1	Modalità di gestione del servizio		1.1 Modalità di gestione delle istanze	6	0,6	0,6	0,4	0,533	3,2	Buona proposta, presentata in maniera sintetica che rispetta gli standard. Apprezzabile la proposta dello sportello per le associazioni di categoria al fine del miglioramento del servizio.
			1.2 Organizzazione del servizio di riscossione coattiva	6	0,6	0,6	0,6	0,6	3,6	Buona proposta che ha assimilato la riforma della riscossione, con buona declinazione delle tempistiche di protocollo nel rispetto della normativa vigente e del capitolato speciale d'appalto. Buona la proposta di gestione delle eventuali procedure di rateizzazione dei crediti insoluti.
			1.3 Modalità di gestione del contenzioso	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,8	Ottima proposta che mira a migliorare e ridurre il contenzioso. Apprezzata l'esperienza pluriennale della società e dei professionisti, il fascicolo documentale, e la disponibilità al contraddittorio con il contribuente.
			1.4 Repressione abusivismo, iniziative e progetti miranti al recupero dell'evasione	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,8	L'uso della tecnologia e l'azione in campo di agenti accertatori esperti è valutata come una concreta iniziativa per migliorare il recupero dell'evasione.  Molto buona l'implementazione degli strumenti IT proposti e anche del capitale umano seppur quest'ultimo aspetto poteva essere maggiormente approfondito
2	Rapporti con l'utenza	20	2.1 Ufficio sul territorio (indicare via n. civico della sede provvisoria e di quella definitiva) e rapporti con il contribuente .	12	0,6	0,6	0,6	0,600	7,200	Buona proposta che rientra negli standard. Apprezzata la sede in loco per la gestione diretta dei versamenti.

			2.2 Call Center	4	0,4	0,4	0,4	0,4	1,600	Proposta discreta, Manca la specifica degli orari di operatività del call center espressamente richiesta negli orari di chiusura dello sportello territoriale
			2.3 canali di pagamento messi a disposizione dei contribuenti senza oneri per l'Amministrazione	4	0,4	0,4	0,4	0,4	1,600	Proposta standard declinata in maniera sufficiente che unisce l'utilizzo di canali digitali a canali di pagamento tradizionali.
3	Gestione dei rapporti con l'Ente	15	3.1 Sistema informativo e sito web a disposizione dell'Ente - trasparenza	9	0,8	0,8	0,8	0,8	7,200	Buona Proposta per la gestione dei rapporti con l'ente. Apprezzato l'accesso illimitato alla piattaforma in uso al concessionario e la gestione completa delle fasi, dalla denuncia alla riscossione fino alla gestione del contenzioso. Interessante la qualificazione AgID dell'ambiente web proposto e la possibilità di estrarre i dati.
			3.2 Modalità di rendicontazione generale	6	0,8	0,8	0,6	0,733	4,400	Proposta ben definita e articolata. Ben presentata la gestione della rendicontazione, dei controlli, delle fasi esecutive e dei ricorsi.
4	Organizzazione del personale effettivamente utilizzato nella concessione. Formazione	6	4.1 Adeguatezza della struttura organizzativa	6	0,8	0,8	0,8	0,8	4,800	Struttura ben organizzata composta da personale con esperienza pluriennale. Diverse aree adeguatamente strutturate per una gestione completa del servizio. Buona l'esperienza e la qualificazione professionale del personale proposto. Fondamentale il continuo aggiornamento e la formazione sulla sicurezza delle informazioni e in ambito amministrativo e tributario. Apprezzata la formazione e l'aggiornamento del sistema di qualità aziendale.
5	Manutenzione e sostituzione degli impianti affissionali	10	5.1 Sostituzione impianti	5	0,6	0,4	0,4	0,467	2,333	Proposta di buon livello descritta sinteticamente che risponde agli standard richiesti.
			5.2 Attività di manutenzione degli impianti durante il periodo di affidamento in concessione del servizio	5	0,6	0,6	0,8	0,667	3,333	Buone tempistiche di intervento sia per la manutenzione ordinaria che straordinaria, questi ultimi programmati di concerto con l'amministrazione comunale.
6	Servizi implementativi per un migliore	5	6.1 Servizi aggiuntivi	5	0,2	0,4	0,2	0,267	1.333	Le proposte formulate si ritengono generiche e che non elevano particolarmente gli standard qualitativi già imposti dal capitolato e dalla

	livello del servizio									normativa vigente in materia.
		80		80					50,200	

Verbale sottoscritto con firme olografe conservato presso il Servizio C.U.C.  
Il presente verbale è conforme all'originale fatta eccezione per l'omissione delle firme olografe e dei dati personali per rispetto della normativa in materia.